

Mod. N. 41 - CS  
ELEZIONI COMUNALI  
VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE  
(Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti)

**ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO  
E DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Anno 2013

Provincia di CATANIA Comune di TRECASTAGNI

**VERBALE DELLE OPERAZIONI  
DELL'UFFICIO CENTRALE**



per la lista n. 12... avente il contrassegno PD  
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla  
quale spettano seggi n. 3... i sigg. Russo Eneetta - Tudisco Simona  
Segarato Antonina

per la lista n. 9... avente il contrassegno Enza Treastagn  
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla  
quale spettano seggi n. 2... i sigg. Boisello Armando e Ballestro Fabio

per la lista n. 4... avente il contrassegno Famiglia Luisa Solidarietà  
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla  
quale spettano seggi n. 4... i sigg. Torisi Salvatore e Sammarò Salvatore  
Enrico

per la lista n. 1... avente il contrassegno Le Magliano  
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla  
quale spettano seggi n. 2... i sigg. Trotato Raffaele e Povericenti Teresa

per la lista n. .... avente il contrassegno ..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla quale spettano seggi n. .... i sigg. ....

Il Presidente  
Il Segretario



per la lista n. 5... avente il contrassegno PD alla quale spettano seggi n. 2... i sigg. Trossi Santo<sup>(2)</sup> e Trossi Arpa<sup>(1)</sup>

Il Presidente  
Il Segretario

per la lista n. 6... avente il contrassegno Libertà civica alla quale spettano seggi n. 1... i sigg. Finocchiaro Silvio

Membr

per la lista n. 11... avente il contrassegno Adesso i Partiti Tre Tagmi alla quale spettano seggi n. 1... i sigg. Di Paola Carmelo

Rappresentant  
di lista

per la lista n. 3... avente il contrassegno Treastagni nel cuore.....  
..... alla quale  
spettano seggi n. 2... i sigg. Pittera Aelio Daniele e La Spina Grazia  
Agata

per la lista n. 7... avente il contrassegno Treastagni in Movimento.....  
..... alla quale  
spettano seggi n. 1... i sigg. Di Stefano Roberto

per la lista n. 13... avente il contrassegno Treastagni Patagonista.....  
..... alla quale  
spettano seggi n. 1... i sigg. Fissinella Aelfio

per la lista n. .... avente il contrassegno .....  
..... alla quale  
spettano seggi n. .... i sigg. ....

§ 32. - Invio al comune dell'estratto del verbale

Il presidente dell'ufficio, preso atto che nessun candidato alla carica di sindaco ha riportato la maggioranza assoluta dei voti validi, come risulta dal § 8 del presente verbale, dopo aver attestato nel verbale la cifra elettorale di ciascuna lista o di ciascun gruppo di liste nonché le cifre individuali di ogni candidato alla carica di consigliere comunale, provvede a rimettere alla commissione elettorale circoscrizionale ed alla segreteria del comune, un estratto del presente verbale (Mod. n. 44.CS).

§ 33. - Chiusura e firma del verbale (art. 54, T.U. reg. n. 3/1960)

Il presente verbale, redatto in duplice esemplare, viene chiuso, letto, firmato in ciascun foglio e sottoscritto dal presidente e da tutti i membri dell'Ufficio, il giorno 17/08/13

Un esemplare viene depositato nella segreteria del comune, insieme con tutti i prospetti che formano parte integrante del verbale.

Il secondo esemplare, immediatamente chiuso con tutti gli allegati in un plico sigillato col bollo dell'Ufficio e la firma del presidente e di almeno (1) membri di esso, viene subito portato al prefetto da due componenti l'ufficio con i prospetti di cui sopra, insieme con i verbali di tutte le sezioni ed i plichi delle schede di cui all'art. 37, ultimo comma, del T.U. reg. n. 3/1960.

Dopo di che, l'adunanza viene sciolta.

FIRME DEI COMPONENTI L'UFFICIO  
Costa Lorenza Anna  
Belli Maria  
Pittera Damiano  
Membri  
Rappresentanti di lista



|       |                           |       |                         |
|-------|---------------------------|-------|-------------------------|
| ..... | <i>Silvano C. V.</i>      | ..... | Presidente              |
| ..... | <i>Antonio Pausica</i>    | ..... | Membri                  |
| ..... | <i>Costa Lorenza Anna</i> |       |                         |
| ..... | <i>Antonio Pausica</i>    | ..... | Rappresentanti di lista |
| ..... | .....                     |       |                         |
| ..... | .....                     |       |                         |
| ..... | <i>Maria Anna C.</i>      | ..... | Segretario              |

(1) Almeno due.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | CAVALLARO, FABIO                          |
| Indirizzo       | 95039 - TRECASTAGNI (CT), VIA BOLOGNA, 13 |
| Telefono        | 3406797114                                |
| Fax             | 095.7805220                               |
| E-mail          | fabio.cavallaro.fc@gmail.com              |
| Nazionalità     | Italiana                                  |
| Data di nascita | 26/09/1981                                |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DAL 03-12-2012 AL 03-06-2013                              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | E-LABORANDO S.R.L.<br>Via Pasubio, 45<br>950100 - CATANIA |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente di formazione professionale                          |
| • Tipo di impiego                       | Amministrativo  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DAL 01-07-2007 AL 11-07-2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.COOP.<br>Via S. Agata, 27<br>95039 - Trecastagni (CT)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Consorzio Edilizio di Cooperative   |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile Commerciale  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Rapporto con il C.D.A. ed i soci delle Cooperative associate - rapporto con istituti di credito e gestione della parte amministrativa del Consorzio e delle relative Cooperative associate. |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|   |   |
|---|---|
| • Date (da - a)                         | DAL 01-06-2006 AL 31-08-2006  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro<br>Via Don Luigi Sturzo, 10 - 95039 Trecastagni (CT) |
| • Tipo di azienda o settore             | Agenzia di animazione e servizi turistici   |
| • Tipo di impiego                       | Animatore Turistico presso "Hotel San Gaetano" sito in Grisolia Lido(CS)  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del contatto e responsabile sportivo.  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) AUTUNNO/INVERNO 2005/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro  
Via Don Luigi Sturzo, 10 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di animazione e servizi turistici
- Tipo di impiego Animatore Turistico presso feste e manifestazioni
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo delle feste

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01-06-2005 AL 31-08-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro  
Via Don Luigi Sturzo, 10 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di animazione e servizi turistici
- Tipo di impiego Animatore Turistico presso "Hotel Club residence Parco dei Principi" sito in Scalea(CS)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sportivo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01-09-2005 AL 30-05-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.D. TRECASTAGNI  
Via S. Agata, 27 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Unione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Allenatore del settore giovanile – Esordienti e Giovanissimi
- Principali mansioni e responsabilità Preparatore atletico-tattico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 01-09-2004 AL 30-05-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.D. TRECASTAGNI  
Via S. Agata, 27 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Unione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Allenatore del settore giovanile – Primi calci e pulcini
- Principali mansioni e responsabilità Preparatore atletico-tattico

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

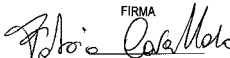
- Date (da – a) DAL 01-05-2002 AL 30-09-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA F.LLI PATANE'  
P.zza Sant'Alfio - 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego Repartista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-LABORANDO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e Privacy, Inglese, Investigazione digitale, Sistemi di pagamento on-line, Prevenzione delle frodi, Informatica, Conservazione dei documenti, Responsabilità civile in internet, Sicurezza e salute nel mondo del lavoro, ecc... (corso di 600 ore)
- Qualifica conseguita Esperto in IT FORENSINC



|   |   |
|---|---|
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p><b>2006</b><br/>           ECAP CATANIA<br/>           MS office, sistema operativo Windows (corso di 500 ore)<br/>           Attestato di qualifica professionale in Operatore informatico</p>  |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p><b>2002</b><br/>           I.T.C. "Enrico De Nicola" di San Giovanni La Punta (CT)<br/>           Diploma di " Ragioniere perito commerciale e programmatore"</p>  |
| <p><b>MADRELINGUA</b></p>   | <p><b>ITALIANA</b></p>  |
| <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p><b>INGLESE</b><br/>           Scolastico<br/>           Scolastico<br/>           Scolastico</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>   | <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Attitudine alle relazioni interpersonali e al contatto con la clientela. Il mio carattere aperto e disponibile mi permette di stare a mio agio con tutti.</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>   | <p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>  | <p>Ottimo uso del sistema operativo windows ( xp, vista ecc...)<br/>           Ottimo uso del pacchetto office (word, excel ecc...)<br/>           Ottimo uso di internet explorer, Google Chrome, Fire Fox, etc...</p>   |
| <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>   | <p>A – B</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.</p>   |



IL COMPENSO CONNESSO ALLA CARICA E' PARI AD €. 30,21 PER OGNI SEDUTA DI  
CONSIGLIO COMUNALE E PER OGNI COMMISSIONE CONSILIARE ALLA QUALE  
PARTECIPANO

LA DURATA DEL MANDATO E' DI CINQUE ANNI