

Mod. N. 41 - CS
ELEZIONI COMUNALI
VERBALE DELLE OPERAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE
(Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti)

**ELEZIONE DIRETTA DEL SINDACO
E DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Anno 2013

Provincia di CATANIA Comune di TRECASTAGNI

**VERBALE DELLE OPERAZIONI
DELL'UFFICIO CENTRALE**

per la lista n. 12... avente il contrassegno PD
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla
quale spettano seggi n. 3... i sigg. Russo Eneida - Tudisco Simona
Segarato Antonina

per la lista n. 9... avente il contrassegno Enza Trecastagni
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla
quale spettano seggi n. 2... i sigg. Bozzello Armando e Ballestrero Fabio

per la lista n. 4... avente il contrassegno Famiglia Lavoro Solidarietà
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla
quale spettano seggi n. 4... i sigg. Torresi Salvatore e Sammarò Salvatore
Enrico

per la lista n. 1... avente il contrassegno Le Magliano
..... collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla
quale spettano seggi n. 2... i sigg. Trotato Raffaele e Povericenti Teresa

per la lista n. avente il contrassegno collegata al candidato proclamato eletto sindaco alla quale spettano seggi n. i sigg.

Il Presidente
Il Segretario



per la lista n. 5... avente il contrassegno PD alla quale spettano seggi n. 2... i sigg. Trossi Santo⁽²⁾ e Trossi Arpa⁽¹⁾

Il Presidente
Il Segretario

per la lista n. 6... avente il contrassegno Libertà civica alla quale spettano seggi n. 1... i sigg. Finocchiaro Silvio

Membr

per la lista n. 11... avente il contrassegno Adesso i Partici Tre Tagmi alla quale spettano seggi n. 1... i sigg. Di Paola Carmelo

Rappresentant
di lista

per la lista n. 3... avente il contrassegno Treastagni nel cuore.....
..... alla quale
spettano seggi n. 2... i sigg. Pittera Aelio Daniele e La Spina Grazia
Agata

per la lista n. 7... avente il contrassegno Treastagni in Movimento.....
..... alla quale
spettano seggi n. 1... i sigg. Di Stefano Roberto

per la lista n. 13... avente il contrassegno Treastagni Patagonista.....
..... alla quale
spettano seggi n. 1... i sigg. Fissinella Aelfio

per la lista n. avente il contrassegno
..... alla quale
spettano seggi n. i sigg.

§ 32. - Invio al comune dell'estratto del verbale

Il presidente dell'ufficio, preso atto che nessun candidato alla carica di sindaco ha riportato la maggioranza assoluta dei voti validi, come risulta dal § 8 del presente verbale, dopo aver attestato nel verbale la cifra elettorale di ciascuna lista o di ciascun gruppo di liste nonché le cifre individuali di ogni candidato alla carica di consigliere comunale, provvede a rimettere alla commissione elettorale circoscrizionale ed alla segreteria del comune, un estratto del presente verbale (Mod. n. 44.CS).

§ 33. - Chiusura e firma del verbale (art. 54, T.U. reg. n. 3/1960)

Il presente verbale, redatto in duplice esemplare, viene chiuso, letto, firmato in ciascun foglio e sottoscritto dal presidente e da tutti i membri dell'Ufficio, il giorno 17/08/13

Un esemplare viene depositato nella segreteria del comune, insieme con tutti i prospetti che formano parte integrante del verbale.

Il secondo esemplare, immediatamente chiuso con tutti gli allegati in un plico sigillato col bollo dell'Ufficio e la firma del presidente e di almeno due (1) membri di esso, viene subito portato al prefetto da due componenti l'ufficio con i prospetti di cui sopra, insieme con i verbali di tutte le sezioni ed i plichi delle schede di cui all'art. 37, ultimo comma, del T.U. reg. n. 3/1960.

Dopo di che, l'adunanza viene sciolta.

FIRME DEI COMPONENTI L'UFFICIO
Costa Lorenza Anna
Belli Maria
Pittera Damiano
Presidente
Segretario
Membri
Rappresentanti di lista



| | | |
|-------|---------------------------|---------------------------|
| | <i>Silvano C. V.</i> | Presidente |
| | <i>Antonio Pausica</i> | } Membri |
| | <i>Costa Lorenza Anna</i> | |
| | <i>Antonio Pausica</i> | } Rappresentanti di lista |
| | <i>Costa Lorenza Anna</i> | |
| | <i>Antonio Pausica</i> | } Segretario |
| | <i>Costa Lorenza Anna</i> | |

(1) Almeno due.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | CAVALLARO, FABIO |
| Indirizzo | 95039 - TRECASTAGNI (CT), VIA BOLOGNA, 13 |
| Telefono | 3406797114 |
| Fax | 095.7805220 |
| E-mail | fabio.cavallaro.fc@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 26/09/1981 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 03-12-2012 AL 03-06-2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | E-LABORANDO S.R.L. Via Pasubio, 45 950100 – CATANIA |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di formazione professionale |
| • Tipo di impiego | Amministrativo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 01-07-2007 AL 11-07-2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.E.COOP. Via S. Agata, 27 95039 – Trecastagni (CT) |
| • Tipo di azienda o settore | Consorzio Edilizio di Cooperative |
| • Tipo di impiego | Responsabile Commerciale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Rapporto con il C.D.A. ed i soci delle Cooperative associate, rapporto con istituti di credito e gestione della parte amministrativa del Consorzio e delle relative Cooperative associate. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 01-06-2006 AL 31-08-2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro Via Don Luigi Sturzo, 10 – 95039 Trecastagni (CT) |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di animazione e servizi turistici |
| • Tipo di impiego | Animatore Turistico presso "Hotel San Gaetano" sito in Grisolia Lido(CS) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile del contatto e responsabile sportivo. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) AUTUNNO/INVERNO 2005/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro
Via Don Luigi Sturzo, 10 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di animazione e servizi turistici
- Tipo di impiego Animatore Turistico presso feste e manifestazioni
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile organizzativo delle feste

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01-06-2005 AL 31-08-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di animazione Blue Animation di Giovanni Cavallaro
Via Don Luigi Sturzo, 10 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Agenzia di animazione e servizi turistici
- Tipo di impiego Animatore Turistico presso "Hotel Club residence Parco dei Principi" sito in Scalea(CS)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile sportivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01-09-2005 AL 30-05-2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.D. TRECASTAGNI
Via S. Agata, 27 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Unione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Allenatore del settore giovanile – Esordienti e Giovanissimi
- Principali mansioni e responsabilità Preparatore atletico-tattico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01-09-2004 AL 30-05-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro U.S.D. TRECASTAGNI
Via S. Agata, 27 – 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Unione Sportiva Dilettantistica
- Tipo di impiego Allenatore del settore giovanile – Primi calci e pulcini
- Principali mansioni e responsabilità Preparatore atletico-tattico

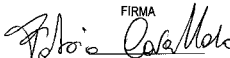
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01-05-2002 AL 30-09-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SMA F.LLI PATANE'
P.zza Sant'Alfio - 95039 Trecastagni (CT)
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego Repartista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E-LABORANDO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e Privacy, Inglese, Investigazione digitale, Sistemi di pagamento on-line, Prevenzione delle frodi, Informatica, Conservazione dei documenti, Responsabilità civile in internet, Sicurezza e salute nel mondo del lavoro, ecc... (corso di 600 ore)
- Qualifica conseguita Esperto in IT FORENSINC

| | |
|---|---|
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2006 ECAP CATANIA MS office, sistema operativo Windows (corso di 500 ore) Attestato di qualifica professionale in Operatore informatico</p> |
| <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>2002 I.T.C. "Enrico De Nicola" di San Giovanni La Punta (CT) Diploma di " Ragioniere perito commerciale e programmatore"</p> |
| <p>MADRELINGUA</p> | <p>ITALIANA</p> |
| <p>ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE Scolastico Scolastico Scolastico</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate. Attitudine alle relazioni interpersonali e al contatto con la clientela. Il mio carattere aperto e disponibile mi permette di stare a mio agio con tutti.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p>Ottimo uso del sistema operativo windows (xp, vista ecc...) Ottimo uso del pacchetto office (word, excel ecc...) Ottimo uso di internet explorer, Google Chrome, Fire Fox, etc...</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>A – B</p> <p>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.</p> |



IL COMPENSO CONNESSO ALLA CARICA E' PARI AD €. 30,21 PER OGNI SEDUTA DI
CONSIGLIO COMUNALE E PER OGNI COMMISSIONE CONSILIARE ALLA QUALE
PARTECIPANO

LA DURATA DEL MANDATO E' DI CINQUE ANNI