



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

ALLEGATO A

Capitolato di appalto per

L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE, STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO E DEI MODELLI DI PAGAMENTO F24 PER:

SALDO TARI ANNO 2018;

ACCONTO E SALDO TARI ANNO 2019;

ACCONTO E SALDO TARI ANNO 2020.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto è suddiviso in 5 lotti distinti:

Lotto n. 1: Tari avvisi di pagamento saldo anno 2018

Spedizione unica – periodo Novembre 2018

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio relativo alle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento a saldo della TARI per l'esercizio 2018.

Il servizio riguarda l'elaborazione, stampa, l'imbustamento ed invio ai contribuenti di circa 5.000 avvisi in formato A4 (fronte e retro, stampato con il colore nero) + n.1 modello precompilato di F24/semplificato (rata totale a saldo di pagamento).

In particolare le buste da inviare ai contribuenti dovranno contenere singolarmente numero 2 fogli formato A/4, di cui n. 1 foglio fronte retro contiene la lettera di spiegazione ai contribuenti con il dettaglio dei presupposti impositivi dei pagamenti, a cui va aggiunto n. 1 foglio contenente il modello F24 (nel formato semplificato) già precompilati per il versamento in un'unica soluzione per saldo TARI anno 2018.

Lotto n. 2: Tari avvisi di pagamento acconto anno 2019

Spedizione unica – Febbraio/Marzo 2019

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio relativo alle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento in acconto della TARI per l'esercizio 2019.

Il servizio riguarda l'elaborazione, stampa, l'imbustamento ed invio ai contribuenti di circa 5.000 avvisi in formato A4 (fronte e retro, stampato con il colore di nero) + n.4 modelli precompilati di F24/semplificato (di cui n.3 rate + rata totale di pagamento).

In particolare le buste da inviare ai contribuenti dovranno contenere singolarmente numero 5 fogli formato A/4, di cui n. 1 foglio fronte retro contiene la lettera di spiegazione ai contribuenti con il dettaglio dei presupposti impositivi dei pagamenti, a cui vanno aggiunti n. 4 fogli contenenti i modelli F24 (nel formato semplificato) già precompilati per il versamento in n.3 rate in acconto Tari più il modello di versamento in un'unica soluzione dell'acconto.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

Lotto n. 3: Tari avvisi di pagamento saldo anno 2019

Spedizione unica – periodo Novembre 2019

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio relativo alle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento a saldo della TARI per l'esercizio 2019.

Il servizio riguarda l'elaborazione, stampa, l'imbustamento ed invio ai contribuenti di circa 5.000 avvisi in formato A4 (fronte e retro, stampato con il colore nero) + n.1 modello precompilato di F24/semplificato (rata totale a saldo di pagamento).

In particolare le buste da inviare ai contribuenti dovranno contenere singolarmente numero 2 fogli formato A/4, di cui n. 1 foglio fronte retro contiene la lettera di spiegazione ai contribuenti con il dettaglio dei presupposti impositivi dei pagamenti, a cui va aggiunto n. 1 foglio contenente il modello F24 (nel formato semplificato) già precompilati per il versamento in un'unica soluzione per saldo TARI anno 2019.

Lotto n. 4: Tari avvisi di pagamento acconto anno 2020

Spedizione unica – Febbraio/Marzo 2020

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio relativo alle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento in acconto della TARI per l'esercizio 2020.

Il servizio riguarda l'elaborazione, stampa, l'imbustamento ed invio ai contribuenti di circa 5.000 avvisi in formato A4 (fronte e retro, stampato con il colore di nero) + n.4 modelli precompilati di F24/semplificato (di cui n.3 rate + rata totale di pagamento).

In particolare le buste da inviare ai contribuenti dovranno contenere singolarmente numero 5 fogli formato A/4, di cui n. 1 foglio fronte retro contiene la lettera di spiegazione ai contribuenti con il dettaglio dei presupposti impositivi dei pagamenti, a cui vanno aggiunti n. 4 fogli contenenti i modelli F24 (nel formato semplificato) già precompilati per il versamento in n.3 rate in acconto Tari più il modello di versamento in un'unica soluzione dell'acconto.

Lotto n. 5: Tari avvisi di pagamento saldo anno 2020

Spedizione unica – periodo Novembre 2020

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio relativo alle operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento a saldo della TARI per l'esercizio 2020.

Il servizio riguarda l'elaborazione, stampa, l'imbustamento ed invio ai contribuenti di circa 5.000 avvisi in formato A4 (fronte e retro, stampato con il colore nero) + n.1 modello precompilato di F24/semplificato (rata totale a saldo di pagamento).

In particolare le buste da inviare ai contribuenti dovranno contenere singolarmente numero 2 fogli formato A/4, di cui n. 1 foglio fronte retro contiene la lettera di spiegazione ai contribuenti con il dettaglio dei presupposti impositivi dei pagamenti, a cui va aggiunto n. 1 foglio contenente il modello F24 (nel formato semplificato) già precompilati per il versamento in un'unica soluzione per saldo TARI anno 2020.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

2. ATTIVITA' PREVISTE DAL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

L'attività oggetto dell'appalto prevede il servizio integrato di decodifica dei files forniti dal Comune di Trecastagni, la stampa, l'imbustamento dei documenti e la spedizione degli avvisi pagamento Tari per gli esercizi 2018, 2019 e 2020.

Le attività oggetto del servizio si suddividono in:

Acquisizione, elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione, rendicontazione e restituzione documenti.

a. Acquisizione - Comprende le attivazioni di acquisizione dei files, in conformità dei tracciati record e dei layout stabiliti e forniti dal Comune di Trecastagni, dei dati per la predisposizione dei documenti Tari per la messa in lavorazione.

L'aggiudicatario, quindi, aggiornerà le proprie procedure in conformità dei tracciati record e di layout di stampa che il Comune utilizzerà per la trasmissione dei dati.

b. Elaborazione - Comprende tutte le operazioni di elaborazione dei files di stampa;

c. Stampa - Comprende le operazioni di stampa, piegatura ed imbustamento dei documenti;

d. Spedizione ai contribuenti - Si intende la distribuzione delle buste contenenti rispettivamente gli avvisi di pagamento TARI per saldo 2018, acconto 2019, saldo 2019, acconto 2020 e saldo 2020.

e. Rendicontazione - Comprende la rendicontazione analitica, per il numero di avviso e data di consegna degli atti recapitati Tari.

Rendicontazione analitica del non recapitato con l'indicazione della motivazione in ordine all'esito negativo secondo le modalità sopra indicate.

f. Restituzione documenti – Comprende la restituzione del cartaceo dei documenti, cartoline ecc relativi ai lotti di cui al capitolato.

- a. Acquisizione dei file di input

Verranno inviati i files in formato excel alla Ditta affidataria, all'interno dei quali si devono collegare due tracciati che conterranno uno i dati relativi al Cognome e nome del contribuente, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, la denominazione del documento, la tipologia dei files, i dati catastali attinenti gli immobili soggetti a TARI nonché tutte le informazioni utili (servizi); l'altro file conterrà Codice Fiscale del contribuente, Cognome e nome, data di nascita e il comune di nascita, motivo del pagamento con la compilazione di tutte le sezioni ad esso dedicato ed identificativo operazione, nonché l'importo da pagare a mezzo F24 (dati anagrafici dell'F24).

Le modalità di trasmissione e la tempistica di invio dovranno essere concordati con l'Ufficio Tributi del Comune di Trecastagni e comunque entro 10 giorni dall'avvenuta approvazione, da parte del responsabile dell'ufficio tributi, dei modelli definitivi di stampa.

L'affidatario dopo aver ricevuto i files procederà ad inviare una distinta elettronica in cui vengono riportati il numero dei records acquisiti ed ogni dettaglio utile alla verifica della corrispondenza dei dati inviati con quelli ricevuti dallo Stampatore per tutti i lotti oggetto del capitolato d'onere.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

- b. Elaborazione Files e creazione composizione dei documenti

Nel caso di modifica del tracciato del files di input, alla Ditta affidataria verranno consegnati un insieme di dati relativi ai documenti da produrre (liste di spedizione, files di stampa, tracciati record per la stampa delle informazioni variabili) che la stessa Ditta aggiudicataria provvederà a strutturare in rapporto al proprio sistema informatico di governo del processo di stampa.

La trasmissione dei dati potrà avvenire per via telematica o, su supporto magnetico (chiavetta usb).

Al termine della personalizzazione la Ditta affidataria è tenuta a garantire, a titolo di prova, un campione di tutti i modelli, completi e personalizzati secondo le specifiche rilasciate dall'Ufficio Tributi del Comune di Trecastagni. Il campione sarà sottoposto all'approvazione della struttura preposta, che potrà, eventualmente, richiedere ulteriori prove.

La trasmissione dei modelli fac-simile e dei modelli definitivi avverrà tramite e-mail all'indirizzo trecastagnitributi@tiscali.it e alla [pec protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it](mailto:pec_protocollo@pec.comune.trecastagni.ct.it)

I modelli dovranno essere predisposti con una tempistica operativa che non può superare i 5 gg. lavorativi dalla comunicazione di approvazione dei modelli definitivi.

I modelli definitivi, dopo l'approvazione, saranno acquisiti dal Comune di Trecastagni e restano di sua esclusiva proprietà, per ogni ulteriore possibile reimpiego.

- c. Stampa e Trattamento

Le attività di stampa ed imbustamento comprendono tutte le lavorazioni necessarie per garantire la predisposizione, la stampa ed il trattamento dei documenti fino alla fase di postalizzazione.

Le stampe saranno organizzate attraverso lotti unici in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Tributi del Comune di Trecastagni d'intesa con la Ditta affidataria.

Al completamento della fase di stampa di tutti i documenti di cui all'appalto dovranno corrispondere l'emissione di una lista informatica di rendicontazione articolata, con l'indicazione della data e dell'ora di ultimazione della lavorazione della commessa.

- d. Spedizione ai contribuenti

La Ditta affidataria dovrà distribuire ai contribuenti gli avvisi di pagamento TARI relativi agli anni 2018 (saldo), 2019 (acconto e saldo) 2020 (acconto e saldo) organizzati per lotti e in base agli anni di competenza.

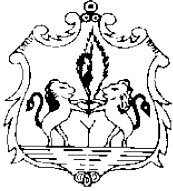
La distribuzione degli avvisi di pagamento Tari ai contribuenti deve essere espletata entro i termini indicati al punto 3.

In tali casi la Ditta dovrà fornire la lista degli utenti Tari ai quali non è stato possibile effettuare il recapito degli avvisi di pagamento Tari al fine di apportarne, se dovute, le necessarie correzioni per garantirne la distribuzione degli stessi a tutti i contribuenti.

Tutti gli avvisi non recapitati per decessi, cambi di residenza o contribuenti residenti aire saranno oggetto di verifica da parte dell'ufficio tributi, che provvederà ad effettuare le variazioni. Gli stessi verranno riconsegnati all'affidatario per la consegna ai contribuenti.

La zona di spedizione di tutti i documenti TARI comprende tutto il territorio nazionale e l'estero.

L'Ufficio Tributi al fine di accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali si riserva di verificare e controllare a campione le dichiarazioni di irreperibilità o



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

di mancato recapito interpellando gli utenti destinatari degli avvisi Tari di cui al capitolato. Eventuali difformità verranno contestati alla ditta aggiudicataria per adempiere alla consegna con notifica degli atti in essere a propria cura e spesa.

- e. Rendicontazione

Rendicontazione analitica ed acquisizione degli avvisi recapitati, organizzati per numero e data di spedizione caricati su appositi supporti o files ai fini della loro visualizzazione.

- f. Restituzione documenti

Restituzione degli avvisi Tari non recapitati.

3. TERMINI DI CONSEGNA DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO TARI

Per la consegna di tutti gli avvisi di cui **al lotto 1 (saldo Tari anno 2018) del presente Capitolato dovrà essere rispettato il termine di pagamento indicato nella lettera dell'avviso saldo Tari;**

Per la consegna di tutti gli avvisi di pagamento di cui ai lotti 2, 3, 4 e 5 (acconto Tari anno 2019, saldo Tari anno 2019, acconto Tari anno 2020 e saldo Tari anno 2020) del presente Capitolato dovranno essere rispettati i termini per la consegna degli avvisi Tari ai contribuenti entro 20 giorni dall'avvenuta approvazione, da parte del Responsabile dell'Ufficio Tributi, del modello definitivo di stampa da concordare al momento della distribuzione prevista in futuro e comunque dopo la distribuzione del lotto 1 e secondo le indicazioni approssimative di cui all'art. 1 del presente capitolato.

I termini, pertanto, di cui ai lotti 2,3,4 e 5 verranno definiti a mezzo di una lettera di accompagnamento al momento dell'elaborazione degli avvisi di pagamento trattandosi di annualità che riguardano esercizi futuri, quindi, da concordare in seguito con la ditta affidataria.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà provvedere all'emissione dei soli atti necessari all'espletamento del servizio.

La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con capitali, mezzi, personale ed organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato d'onere, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento.

5. STAMPATI, F24 E RENDICONTI

L'affidatario deve farsi carico di predisporre gli stampati e quanto altro necessario all'espletamento del servizio. Lo stesso affidatario deve, altresì, farsi carico di inviare al contribuente gli atti previsti nel presente capitolato per il pagamento dei tributi dovuti.



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

6. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta ammonta ad € 12.950,00 al netto di IVA, sulla base dei prezzi unitari base d'asta indicati nel sottostante quadro economico:

- | | | |
|-----------------------------------------|-------------------|------------|
| - Posta ordinaria per saldo TARI 2018 | n. 5000 x €0,43 = | € 2.150,00 |
| - Posta ordinaria per acconto TARI 2019 | n. 5000 x €0,65 = | € 3.250,00 |
| - Posta ordinaria per saldo TARI 2019 | n. 5000 x €0,43 = | € 2.150,00 |
| - Posta ordinaria per acconto TARI 2020 | n. 5000 x €0,65 = | € 3.250,00 |
| - Posta ordinaria per saldo TARI 2020 | n. 5000 x €0,43 = | € 2.150,00 |

Sommano = € 12.950,00

I.V.A. 22% € 2.849,00

TOTALE COMPLESSIVO € 15.799,00

7. CORRISPETTIVI

Di volta in volta l'aggiudicatario emetterà singola fattura per ognuno dei servizi prestati per le quantità effettive. Il pagamento della fattura, che è subordinato all'esecuzione completa e regolare dei servizi prestati ed all'esito positivo del controllo da parte del Responsabile dell'Ufficio Tributi, verrà effettuato entro il termine di 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'Ente. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del C.C. è esclusa qualunque cessione dei crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di Trecastagni.

L'eventuale e giustificato ritardo del pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dallo stesso.

Ai sensi della vigente normativa in merito alla regolarità contributiva, questa Amministrazione Comunale provvederà al pagamento dei corrispettivi dovuti, solo previo accertamento della posizione dell'appaltatore.

8. REVISIONE DEI PREZZI

L'importo dei singoli servizi legati ai sopra citati lotti rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

9. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)



COMUNE DI TRECASTAGNI

Provincia di Catania

Piazza Marconi – 95039 Trecastagni

www.comune.trecastagni.ct.it

tel. 095/7020011 -- fax 095/6172808

e-mail trecastagnitributi@tiscali.it

Affari Finanziari

La ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che, in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte del Comune di Trecastagni della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse (comunicazione di un C/C, conto corrente dedicato alla ricezione dei pagamenti nonché di indicazione in fattura del CIG relativo).

10. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dalla ditta aggiudicataria, non sarà concesso pertanto nessun subappalto, salvo previa autorizzazione da parte dell'Ente appaltante.

11. CONTROVERSIE

In caso di controversie, qualora non si addivenisse alla risoluzione in via bonaria, è competente il Foro di Catania, escludendosi in ogni caso il ricorso arbitrato.

12. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La ditta aggiudicataria è tenuta all'esatta osservanza dei contratti di lavoro e di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto.

13. RICHIAMO A LEGGI E/O REGOLAMENTI

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa richiamo alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.