

**Servizio di trasporto alunni dell'istituto comprensivo di Trecastagni - periodo dal 17 settembre 2018 al 7 giugno 2019.**

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### ART. 1

#### INDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto comprende:

- 1) Servizio di trasporto alunni, frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Trecastagni, più precisamente: con automezzi efficienti (almeno tre), adatti allo scopo ed in numero sufficiente, dai punti di raccolta stabiliti dall'Ente fino al piazzale antistante le scuole di destinazione e viceversa, durante il periodo dal 17 Settembre 2018 e fino al 7 Giugno 2019, come da calendario scolastico vigente nell'Istituto. Il trasporto degli alunni dovrà iniziare non prima delle ore 7,30 e dovrà concludersi non oltre 30 minuti dopo l'uscita degli alunni dalle scuole.

#### DATI RIASSUNTIVI DEL SERVIZIO

n.	Tipo servizio	
0 1	Alunni da trasportare giornalieri per turno	n. 150,00
0 2	Chilometri da percorrere andata e ritorno	Km. 38,00
0 3	Orari Lavoro giornaliero: Andata dalle ore 7,15 alle ore 8,30 ore 1,15 Ritorno dalle ore 13,15 alle ore 14,50 ore 1,35	Ore 2,50
0 4	Periodo servizio	dal 17-09-2018 al 07-06-2019
0 5	Giorni lavorativi settimanali	n. 5
0 6	Pullman (con posti a sedere alunni n. 50 cadauno)	n. 3
0 7	Autisti	n. 3
0 8	Assistenti	n. 3

- 2) Servizio di trasporto alunni, con automezzi efficienti, adatti allo scopo ed in numero sufficiente, dai plessi scolastici periferici alla Palestra situata nel plesso centrale, e viceversa, un giorno alla settimana, a scelta dell'Amministrazione, durante le ore antimeridiane dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- 3) N. 10 Servizi di trasporto alunni, durante l'arco di svolgimento del servizio in giorni a scelta dell'Amministrazione, durante le ore antimeridiane dalle ore 9,00 alle ore 13,00., con automezzi efficienti, adatti allo scopo ed in numero sufficiente, per visite di istruzione con percorrenza non superiore a 30 Km per ogni giornata.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni metereologici avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza

Per l'espletamento del servizio si richiede:

a) l'impiego di un numero di automezzi sufficienti (almeno tre) a trasportare l'utenza scolastica che richiede il servizio, tali da assicurare per tutti i trasportati i posti a sedere. Gli automezzi devono essere anche adatti a percorrere le vie del centro storico.

Su ogni automezzo deve prestare servizio un autista ed un accompagnatore.

L'accompagnatore si dovrà occupare prevalentemente della vigilanza dei bambini durante il tragitto, nonché delle operazioni di salita e discesa dei medesimi sia alle fermate intermedie che a scuola.

Dovrà, inoltre, accompagnare i minori all'interno dell'edificio scolastico, dove un operatore scolastico li prenderà in consegna. Parimenti, dovrà, alla fine delle lezioni, prendere in consegna i bambini ed accompagnarli al pulmino.

Durante tali operazioni, a mezzo fermo, l'autista si occuperà della vigilanza dei bambini rimasti sul pulmino.

L'accompagnatore, dovrà, inoltre accertarsi che, al ritorno dalla scuola, i genitori prendano in consegna i propri figli, alle fermate ed all'ora concordata con gli uffici comunali. In assenza di quest'ultimi i bambini saranno trattenuti sul pulmino e consegnati alla fine del giro presso il Comando VV.UU.

I soggetti impiegati (autista ed accompagnatore) devono possedere tutti i requisiti necessari per svolgere le mansioni assegnate e devono, trattandosi di minori, prestare particolare cura ed attenzione per la sicurezza fisica e mentale dei minori.

Il percorso da effettuare, ed i luoghi di ritrovo saranno concordati con l'Amministrazione Comunale che, a tal fine, predisporrà il percorso ritenuto più idoneo sulla base delle richieste formulate dall'utenza, anche durante lo svolgimento dell'appalto.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati automezzi efficienti, regolarmente omologati per il trasporto di persone, revisionati ed in regola con quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di trasporto di persone e relative disposizioni in materia di trasporto scolastico,

ed assicurati per i massimali previsti in relazione al tipo di servizio svolto ed al numero di persone trasportate.

Sugli automezzi non potranno viaggiare alunni in esubero a quelli previsti dalla carta di circolazione, e gli stessi devono essere forniti di apposita tessera di riconoscimento appositamente rilasciata dal servizio scolastico del Comune

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di esporre sui mezzi idonei cartelli indicanti che il servizio svolto è tassativamente riservato agli alunni delle scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Trecastagni. Ogni pulmino dovrà esporre anche un numero identificativo dello stesso ad es PULLMAN 01;

Per tutti gli operatori, a contatto dei minori, deve inoltre, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2014, essere accertata e certificata l'assenza di reati penali previsti dagli art. 600 bis – 600 ter – 600 quater – 600 quinquies e 609 undecies c.p. nonché i requisiti sanitari di legge

## ART. 2

### DURATA E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto alunni delle scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Trecastagni, avrà la durata dal 17 Settembre 2018 fino al 7 giugno 2019 come da calendario scolastico vigente nell'Istituto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di comunicare, con un preavviso di un giorno, le effettive data di inizio e di conclusione del servizio, sulla base del calendario scolastico locale.

La ditta appaltatrice metterà a disposizione dell'Ente un numero di pulmini sufficienti ad assicurare il trasporto dell'utenza scolastica richiedente il servizio (almeno tre).

I pulmini devono essere anche adatti a percorrere le vie del centro storico, e su ognuno devono prestare servizio un autista ed un accompagnatore con funzione di controllo e vigilanza degli alunni come meglio dettagliato al precedente art. 1.

La ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla ditta appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

## ART. 3

### IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad €. 85.000,00 (di cui € 82.500,00 soggetti a ribasso e € 2.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), Iva al 10 % esclusa, cui applicare il ribasso offerto dall'aggiudicatario.

## ART. 4

### AUTOMEZZI

Gli automezzi utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 - Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico- e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché D.M. 01.04.2010 in particolare devono: essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli ed essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs. 285 del 30/04/1992, Nuovo codice della strada, e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di:

- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;
- non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta appaltatrice, oltre ad adibire al trasporto scolastico automezzi idonei alle caratteristiche degli itinerari ed al numero di ragazzi da trasportare, garantisce la disponibilità di automezzi, funzionanti e comunque idonei, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata; il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della ditta appaltatrice.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Sarà cura di questo Ente, avvalendosi del locale Comando di Polizia Municipale, verificare il puntuale adempimento di quanto sopra previsto.

## ART. 5

### COMUNICAZIONI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli inconvenienti e/o incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali alterchi, sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'Ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, la ditta dovrà nominare al proprio interno un responsabile. Detto responsabile dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio. Il nominativo ed il numero telefonico dovranno essere

comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio, che provvederà a comunicarli al locale Comando di Polizia Municipale nonché alla locale Stazione dei Carabinieri.

## ART. 6

### PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. L'appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di qualificazione del conducente.

Tutto il personale addetto al servizio deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'operatore e della ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione in modalità viva voce durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte degli operatori con i genitori degli utenti, con il Comune o viceversa.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento Assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

## ART.7

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DI RISCHI DA INTERFERENZE

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.08, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze. Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante, di cui all'art. 15 non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

La Ditta appaltatrice è comunque tenuta ad elaborare il Piano Operativo di Sicurezza prima della stipula del contratto, al fine di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta ed a modificarlo ogni qualvolta vendono modificate le caratteristiche del servizio, senza oneri aggiuntivi.

## ART. 8

### PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, dopo la stipula del contratto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione e della regolarità contributiva dell'Azienda mediante il DURC, nonché verifica Equitalia, salvo che il Comune disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ad essa derivanti dal presente capitolato

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

## ART. 9

### CONTROLLI E SANZIONI

Controlli sui mezzi impiegati, sugli orari di servizio, e su tutto quanto forma oggetto dell'espletamento del servizio saranno effettuati da personale incaricato dall'Amministrazione.

Qualora la ditta incaricata del servizio contravvenga in tutto od in parte alle condizioni di cui al presente allegato, sarà applicata una penale in misura di Euro 100,00 giornaliera, salvo rivalsa per maggiori danni subiti.

Nel caso di persistenza delle inadempienze, dopo richiamo scritto, l'Amministrazione potrà operare la rescissione del contratto, ponendo a carico della ditta incaricata tutte le spese consequenziali ai danni arrecati.

I mezzi dovranno essere dotati di apposito registro nel quale giornalmente dovranno essere indicate:

- La data giornaliera,
- Gli orari di partenza sia per l'andata che per il ritorno
- Gli orari di arrivo sia per l'andata nei diversi plessi scolastici, che per il ritorno (ultimo alunno)
- I nominativi del'autista e dell'accompagnatore

## ART. 10

### DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

In considerazione delle caratteristiche dell'oggetto di appalto, tali da richiedere la necessità di individuare uno stesso referente che garantisca la continuità del servizio, è assolutamente vietato alla Ditta appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto, il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Ente e il conseguente introito della cauzione.

## ART. 11

### OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio in argomento e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del comune. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune da ogni responsabilità civile e penale. In particolare, la Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti commi, la ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) con un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 per danni alle persone. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa verso terzi (RC auto) con massimale di almeno € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati, sia per causa di morte che di invalidità permanente, ferma restando l'intera responsabilità della stessa anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurativi.

La Ditta appaltatrice si impegna a mantenere in vigore ed efficaci tutte le assicurazioni pertinenti il presente appalto fino alla scadenza dello stesso.

## ART. 12

### ONERI

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione invita la ditta produrre quant'altro necessario per la stipula della contratto, le cui spese sono a carico della ditta appaltatrice.

Ogni altro onere dal presente appalto è a carico della ditta appaltatrice.

Per partecipare alla gara, i soggetti concorrenti dovranno costituire apposita cauzione provvisoria di importo pari all'2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Per i consorzi e i raggruppamenti temporanei di impresa si applicano le norme di cui agli artt. 47 e 48 del D. lgs 50/2016.

A garanzia degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'importo aggiudicato.

## ART. 13

## CONTROVERSIE

Per tutto quanto non previsto nel presente foglio di patti e condizioni, si richiamano le norme del codice civile.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione degli adempimenti derivanti dal presente contratto, competente a giudicare sarà il Foro di Catania .

Trecastagni

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. ssa FIRRARELLO Valeria